

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
«Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города  
Новочеркаска»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. Федеральным базисным учебным планом (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312);

1.2.8. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 в редакции последних изменений);

1.2.9. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

1.2.10. Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655);

1.2.11. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 28.11.2002 № 44);

1.2.12. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПинН 2.4.4.1251-03» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 03.04.2003 № 27);

1.2.13. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 22.07.2010 № 91);

1.2.14. Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.2.15. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

1.2.16. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

1.2.17. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.2.18. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

1.2.19. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2.20. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

1.2.21. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.22. уставами муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города Новочеркаска (далее – «Управление»).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица (далее – «заявители»), а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при исполнении муниципальной услуги.

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.6.1. приказ о приеме в образовательное учреждение;

1.6.2. договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность сторон.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением или муниципальными образовательными учреждениями по перечню (приложение).

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте.

2.3. Информация об Управлении:

Местонахождение: г. Новочеркасск Ростовской области, пр. Платовский, 59б.

Телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94

E-mail: p0school@novoch.ru

Адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru

График работы:

понедельник – четверг 08.30 - 17.30

пятница 08.30 -16.30

перерыв 13.00 - 13.48

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заинтересованные лица вправе обращаться:

2.4.1. в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Управления или муниципального образовательного учреждения;

2.4.2. в письменном виде в адрес начальника Управления или руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность и полнота информирования о процедуре; четкость в изложении информации о процедуре; удобство и доступность получения информации о процедуре; оперативность предоставления информации о процедуре.

2.6. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее – «СМИ»).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления образования или сайтах муниципальных образовательных учреждений, на информационных стендах с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Информационные стенды оборудуются в муниципальных образовательных учреждениях в доступном для получателя месте и должны содержать следующее:

2.7.1. сведения об образовательном учреждении (наименование и адрес общеобразовательного учреждения, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);

2.7.2. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. образцы заявлений;

2.7.4. информацию об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.5. информацию о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

2.8.1. при приеме в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования - направление Управления, заявление родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2), медицинская карта ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (копия), протокол психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в детский сад или группы компенсирующего вида.

2.8.2. При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.8.2.1. в 1-е классы - заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 3), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы или группы здоровья,

копия свидетельства о рождении, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.2.2. во 2-9 классы - заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья, копия медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.2.3. в 10-11 классы - заявление граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья, копия медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, аттестат об основном общем образовании, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.3. при приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложения 5, 6), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка позволяющем заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. обращение, представленное заявителем для исполнения муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям законодательства;

2.9.2. предоставление заявителем неполного пакета документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

2.9.3. предоставление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация, возрастные или медицинские ограничения.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявителями предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии.

2.11. При приеме заявления предъявляются документы заявителей, удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.12. При отсутствии документов об уровне образования за курс 1-8 классов общеобразовательное учреждение создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

2.13. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение производится по месту фактического проживания. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне, населенном пункте не может быть причиной отказа в приеме документов в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.14. Отсутствие регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах города Новочеркасска может служить основанием для отказа в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2.15. При зачислении в образовательные учреждения не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

2.16. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно режиму работы образовательных учреждений.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами с образцами документов.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация документов, рассмотрение документов заявителя, подготовка и утверждение приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления с пакетом документов, указанным в п. 2.3 настоящего регламента.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет поступившие документы на комплектность.

3.2.3. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах.

В случае, если заявитель представил весь комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение документов заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный комплект документов заявителя.

3.3.2. Руководитель образовательного учреждения (далее - руководитель), в срок до 31 августа каждого года (если заявление и пакет документов поступили в течение учебного года - в день обращения) рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение.

3.3.3. Руководитель может принять решение об отказе в приеме в образовательное учреждение в случаях, указанных в п. 2.9. настоящего регламента.

В таком случае должностное лицо, ответственное за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в приеме в образовательное учреждение, готовит проект данного уведомления и передает его на подпись руководителю.

Подписанное руководителем письменное уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение направляется заявителю не позднее трех дней с момента принятия данного решения.

3.4. Результат административной процедуры:

3.4.1. принятое решение о приеме в образовательное учреждение;

3.4.2. направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме в общеобразовательное учреждение;

3.4.3. подготовка и утверждение приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.5. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о приеме в образовательное учреждение, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения

о приеме в образовательное учреждение готовит проект приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.6. Подготовленный проект приказа о приеме в образовательное учреждение передается на подпись руководителю образовательного учреждения.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления и руководители образовательных учреждений.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений с жалобами на нарушения прав и законных интересов заявителей.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальник Управления в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3-х специалистов Управления. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 10 дней.

4.6. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема.

Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до учреждений в письменной форме.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица муниципальных образовательных учреждений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать:

5.1.1. отказ в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги;

5.1.2. отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц муниципальных образовательных учреждений, специалистов Управления, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по адресам и номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента учета такого обращения.

В случае если по жалобе требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения жалобы заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

5.6. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.7.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;

5.7.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.7.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.7.4. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.7.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.7.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.9. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.10. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном порядке.

Приложение 1 к Административному  
регламенту «Зачисление в образовательное  
учреждение, расположенное на территории  
города Новочеркасска»

**СВЕДЕНИЯ**  
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,  
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов образовательных  
учреждений

№ п\п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1 для детей с нарушением речи	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 120 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8"а" (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	34640, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 детский сад присмотра и оздоровления	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ермака, 91А (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, 21 (8635) 27-28-96
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17б (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru
11	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru
13	муниципальное дошкольное	346400, Ростовская область,



1	2	3
	образовательное учреждение детский сад № 18	г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 <a href="mailto:mdou19@list.ru">mdou19@list.ru</a>
15	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22	346427, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 <a href="mailto:mdou22@inbox.ru">mdou22@inbox.ru</a>
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 <a href="mailto:mdou23@inbox.ru">mdou23@inbox.ru</a>
18	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21 (8635) 23-44-02
21	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 6А (8635) 26-10-48 <a href="mailto:mdoy_sad_39@mail.ru">mdoy_sad_39@mail.ru</a>
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34
27	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02
28	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 <a href="mailto:mdou43@inbox.ru">mdou43@inbox.ru</a>
29	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193-а (8635) 26-91-52 <a href="mailto:ds44@novoch.ru">ds44@novoch.ru</a>

1	2	3
30	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 28 (8635) 25-29-82
33	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54 для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, д. 26, (8635) 27-10-09
41	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 62	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, 27 (8635) 27-32-79 ksyxa-don@rambler.ru
43	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21
45	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №4	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru

1	2	3
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 <a href="mailto:novschool1@mail.ru">novschool1@mail.ru</a>
47	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-a (8635) 24-35-97 <a href="mailto:skola2novoch1@rambler.ru">skola2novoch1@rambler.ru</a>
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 <a href="mailto:sch3novoch@yandex.ru">sch3novoch@yandex.ru</a>
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 <a href="mailto:5_school@mail.ru">5_school@mail.ru</a>
50	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 <a href="mailto:Shkola6@novoch.ru">Shkola6@novoch.ru</a>
51	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 <a href="mailto:mou7@novoch.ru">mou7@novoch.ru</a> , <a href="mailto:vstars@novoch.ru">vstars@novoch.ru</a>
52	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 <a href="mailto:sh8_novoch@mail.ru">sh8_novoch@mail.ru</a>
53	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 <a href="mailto:skola9@mail.ru">skola9@mail.ru</a>
54	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 <a href="mailto:donskoyschool10@yandex.ru">donskoyschool10@yandex.ru</a>
55	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 <a href="mailto:novoch_scool11@mail.ru">novoch_scool11@mail.ru</a>
56	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 <a href="mailto:school12.novoch@mail.ru">school12.novoch@mail.ru</a>
57	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 <a href="mailto:Shkola14@novoch.ru">Shkola14@novoch.ru</a>
58	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 <a href="mailto:raduga_15novoch@mail.ru">raduga_15novoch@mail.ru</a>
59	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 <a href="mailto:novochschool17@yandex.ru">novochschool17@yandex.ru</a>
60	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 <a href="mailto:sh192@yandex.ru">sh192@yandex.ru</a>
61	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 <a href="mailto:mou20n@yandex.ru">mou20n@yandex.ru</a>

1	2	3
62	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
63	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
64	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
65	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru
66	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
67	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты, № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru
68	муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru
69	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 3 (8635) 22-77-55 sduhor1@yandex.ru
70	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 39 (8635) 24-92-14 sportshkola2@mail.ru
71	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	346415, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пляжная, 5 (8635) 27-17-17
72	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Терешковой, 14 (8635) 27-22-44 ddt_don@bk.ru
73	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 12 (8635) 22-21-08 inga599@yandex.ru
74	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского технического творчества № 1	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гагарина, 108 в 346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 163 (8635) 25-63-10 (8635) 22-54-76 cdt1.48@mail.ru

1	2	3
75	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества № 2	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 1 346427, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 73 (8635) 23-39-65 (8635) 23-44-76 vorobla@yandex.ru
76	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма и экскурсий	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 26/7 (8635) 23-38-62 zawa@bk.ru
77	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5 (8635) 22-21-76
78	Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 1	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57 (8635) 23-21-74
79	муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 91 (8635) 22-30-88
80	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции "Диалог"	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8 (8635) 29-60-12 dialogn@mail.ru

Приложение 2 к Административному  
регламенту «Зачисление в  
образовательное учреждение,  
расположенное на территории города  
Новочеркаска»

Заведующему \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО заведующей

от \_\_\_\_\_,  
ФИО заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ детский сад, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_  
(Указать желательный срок начала указать группу посещения ДОУ ребенком)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_









Приложение 4 к Административному  
регламенту «Зачисление в  
образовательное учреждение,  
расположенное на территории города  
Новочеркаска»

**Форма заявления**  
**ОБРАЗЕЦ (с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)**

Принять в _____ класс	Директору МОУ «_____»
Приказ № _____ от _____	_____
Директор МОУ «_____»	От _____
_____	_____
(подпись директора)	(расшифровка)
	(ФИО обучающегося)
	проживающего по адресу:
	_____
	_____
	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ общеобразовательный класс \_\_\_\_\_ (профиль)

(дата рождения) (10,11)

профильную группу вашей школы по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, экстернат)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

С Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Согласовано: \_\_\_\_\_

подпись родителя

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

-----

-----

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано:

- входящий номер заявления \_\_\_\_\_,
- перечень представленных документов:
  - личное дело,
  - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья,
  - копия медицинского полиса,
  - копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося,

– аттестат об основном общем образовании

Приложение 5 к Административному регламенту «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркасска»

**Форма заявления  
ОБРАЗЕЦ (до 14 лет, заполняет родитель)**

Принять в \_\_\_\_\_  
(отделение, группа)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор МОУ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (подпись директора)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директору МОУ ДОД \_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_ в  
(дата рождения) (отделение, группа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом МОУ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

-----  
-----  
(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ группу (отделение) зарегистрировано:

- входящий номер и дата приема заявления \_\_\_\_\_,
- перечень представленных документов:
- 
- 
-



Приложение 6 к Административному  
регламенту «Зачисление в  
образовательное учреждение,  
расположенное на территории города  
Новочеркаска»

**Форма заявления**  
**ОБРАЗЕЦ (с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)**

Принять в _____ (отделение, группа)	Директору МОУ ДОД _____ (ФИО)
Приказ № _____ от _____ Директор МОУ « _____ »	От _____ (ФИО родителя) проживающего по адресу: _____ _____ _____ тел. _____
_____ (подпись директора)	_____ (расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (отделение, группа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

С Уставом МОУ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано: \_\_\_\_\_  
подпись родителя ФИО родителя

-----  
-----  
(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ группу (отделение) зарегистрировано:

- входящий номер заявления \_\_\_\_\_,
- перечень представленных документов:
- 
-