

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2011

№ 1121

г. Новочеркасск

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Новочеркаска» (приложение № 1);

1.2. «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска» (приложение № 2);

1.3. «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркаска» (приложение № 3);

1.4. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска» (приложение № 4);

1.5. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных

учреждениях, расположенных на территории города Новочеркасска» (приложение № 5).

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города (Муратова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. В связи с изданием настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации города от 30.12.2010 № 2892.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВрИО Мэра города

П.М. Овчаров

Верно: нач. отдела подготовки
и контроля исполнения
нормативных документов

Л.Р. Чегодаева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных наций 20.11.1989);

1.2.3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2.4. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.7. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

1.2.9. Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции последних изменений);

1.2.10. Федеральным законом Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции»;

1.2.11. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.12. Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.13. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.2.14. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные государственным санитарным врачом Российской Федерации (постановление от 22.07.2010 № 91);

1.2.15. федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655);

1.2.16. письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 04.08.2000 № 236/23-16 «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений»;

1.2.17. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

1.2.18. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.19. положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений города Новочеркаска (приказ Управления образования Администрации города Новочеркаска от 28.06.2006 № 364).

1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – «Управлением»).

Администрация города контролирует деятельность Управления по предоставлению муниципальной услуги.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков;

1.4.4. органами здравоохранения;

1.4.5. подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями;

1.4.6. средствами массовой информации;

1.4.7. родителями (законными представителями) ребенка.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при предоставлении муниципальной услуги (далее – «заявители»).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.6.1. постановка на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

1.6.2. отказ в постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

1.6.3. снятие с учета детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет;

1.6.4. сохранение места за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

1.6.5. выдача путевки в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Управлении или в муниципальных образовательных учреждениях по перечню (приложение 1);

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте.

2.3. Информация об Управлении:

Местонахождение: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр.Платовский, 59-б.

Телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94

E-mail: p0school@novoch.ru

Адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru

2.4. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заявители вправе обращаться:

2.4.1. в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Управления или муниципального образовательного учреждения;

2.4.2. в письменном виде в адрес начальника Управления или руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

2.5.1. достоверность и полнота информирования о процедуре;

2.5.2. четкость в изложении информации о процедуре;

2.5.3. удобство и доступность получения информации о процедуре;

2.5.4. оперативность предоставления информации о процедуре.

2.6. Информирование заявителей организуется публично или индивидуально специалистом Управления (при личном обращении, по телефону, письменно).

2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления или назначенное начальником Управления лицо подробно и в вежливой форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста или назначенного начальником Управления лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

2.8.1. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность представленных документов;

2.8.2. источник получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2.8.3. время приема документов;

2.8.4. сроки предоставления муниципальной услуги;

2.8.5. порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.9. Часы приема заявителей Управлением на предоставление муниципальной услуги:

вторник 14.00 – 17.00 часов;

четверг 14.00 – 17.00 часов;

суббот, воскресенье – выходные дни.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги дошкольного образования (приложение 2);

2.10.2. копия свидетельства о рождении;

2.10.3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения;

2.10.4. копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение муниципальной услуги);

2.10.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии).

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.11.1. обращение, представленное заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям законодательства;

2.11.2. представление заявителем неполного пакета документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

2.11.3. представление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.12. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является:

2.12.1. выезд на постоянное место жительства за пределы города;

2.12.2. утрата заявителем права на предоставление муниципальной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на муниципальную услугу.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и документов для постановки на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

3.1.2. рассмотрение заявления и документов для постановки на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

3.1.3. принятие решения о постановке на учет либо отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

постановка на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения;

снятие с учета детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет.

3.2. Последовательность действий при приеме заявления и документов для постановки на учет для направления в дошкольные образовательные учреждения детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет:

3.2.1. основанием для начала исполнения процедуры приема документов на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, которое подается в бюро приема документов на первом этаже здания Администрации города в порядке живой очереди;

3.2.2. прием заявлений, ходатайств родителей (законных представителей) по вопросам зачисления, регистрации, изменения очередности, отчисления проводится через общий отдел Администрации города;

3.2.3. право первоочередного приема (при предоставлении документов, подтверждающих социальный статус родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест) имеют дети работающих матерей-одиночек, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе по призыву, военнослужащих, участников и ветеранов боевых действий, студентов очных отделений. В период комплектования нового набора детей в дошкольные образовательные учреждения определяется часть льготной категории граждан, которая составляет 20% от общего количества предоставляемых мест в возрастной группе;

3.2.4. комплектование учреждений и групп компенсирующего вида осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией, созданной ежегодно (один раз в год) на основании приказов министерства общего и профессионального образования и министерства здравоохранения Ростовской области, Управления и Управления здравоохранения Администрации города;

3.2.5. регистрация заявлений с указанием номера и даты поступления осуществляется общим отделом Администрации города, затем заявления передаются в комиссию по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях на территории города (далее – «комиссия по комплектованию»);

3.2.6. члены комиссии по комплектованию рассматривают заявления, отвечают на вопросы в устной (по телефону) или письменной (по запросу) форме, осуществляют постановку детей на учет для получения места в детском саду согласно дате подачи заявления;

3.2.7. состав комиссии по комплектованию утверждается приказом по Управлению;

3.2.8. при личном обращении заявителя при отсутствии необходимых документов документы возвращаются заявителю с разъяснением, какие документы необходимо представить;

3.2.9. специалист, ответственный за прием документов, вносит данные в электронный журнал учета детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения (фамилия, имя, отчество заявителя, регистрационный номер заявления, дата приема заявления, основания для льготного определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, отметка о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении или снятии с учета).

3.3. Управление вправе производить проверку оснований, дающих право первоочередного приема детей в учреждение.

3.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов не должно превышать 40 минут.

3.5. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

3.6. Последовательность действий при принятии решения о постановке на учет либо отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения:

3.6.1. решение о постановке на учет либо отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения принимается в день обращения, непосредственно при подаче заявления и необходимых документов;

3.6.2. специалист, ответственный за исполнение процедуры отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольное образовательное учреждение, при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего регламента, отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Последовательность действий при постановке на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения:

3.7.1. основанием для постановки на учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.7.2. комиссия по комплектованию вносит необходимую информацию в программный комплекс;

3.7.3. с помощью программного комплекса формируются списки получателей муниципальной услуги и в порядке делопроизводства направляются в дошкольные образовательные учреждения для предоставления муниципальной услуги;

3.7.4. на основании сформированных списков получателей муниципальной услуги комиссия по комплектованию выдает путевку в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.8. Последовательность действий при снятии с учета детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения:

3.8.1. основанием для снятия с учета детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для направления в дошкольные образовательные учреждения является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.12. настоящего регламента;

3.8.2. комиссия по комплектованию при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего регламента, принимает решение о прекращении предоставления муниципальной услуги путем внесения соответствующих изменений в программный комплекс в течение 5 дней с даты принятия. Максимальный срок выполнения действия на прекращение предоставления муниципальной услуги в отношении одного получателя составляет 10 минут.

3.9. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

3.9.1. болезни (при предоставлении медицинского заключения);

3.9.2. пребывания в условиях карантина;

3.9.3. прохождения санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов);

3.9.4. отпуска родителей (законных представителей);

3.9.5. летнего оздоровительного периода;

3.9.6. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами сроком до 30 дней.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Члены комиссии по комплектованию Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема документов, правильность внесения записи в соответствующий журнал учета, других условий, установленных пунктом 3.2 настоящего регламента, а также за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

4.2. Начальник Управления осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных регламентом по предоставлению муниципальной услуги, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в соответствии с приказом Управления, положением об Управлении, должностными инструкциями специалистов Управления.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия или бездействия должностных лиц Управления в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – «письменное обращение») на имя Мэра города, заместителя главы Администрации города.

5.3. Начальник Управления проводит по предварительной записи личный прием заявителей.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. При обращении заявителя в письменной форме:

5.4.1. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента учета такого обращения;

5.4.2. в случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

5.5. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

5.5.1. фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания;

5.5.2. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.5.3. существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

5.5.4. дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

5.5.5. к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов;

5.5.6. если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.6. По результатам рассмотрения обращения специалистом Управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в его удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.7. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.8.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.8.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.8.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.8.4. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.8.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.8.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (жалобы) в трехдневный срок со дня его получения.

5.10. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.11. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами
Администрации города

А.Е. Неуймин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования, расположенные на территории
города Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов образовательных
учреждений

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 122 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8 «а» (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 10	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ермака, 91 (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Пляжная, 11 (8635) 27-28-96
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 176 (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru

1	2	3
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 mdou19@list.ru
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	346427, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 mdou22@inbox.ru
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 mdou23@inbox.ru
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21-а (8635) 23-44-02
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 8 (8635) 26-10-48 mdoy_sad_39@mail.ru
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 mdou43@inbox.ru
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193 (8635) 26-91-52 ds44@novoch.ru

1	2	3
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 26-а (8635) 22-11-58
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр.Парковый, д. 26, (8635) 27-10-09
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	346413, Ростовская обл., г. Новочеркасск ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Искра , 16 (8635) 27-32-79 ksuxa-don@rambler.ru
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21
45	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования, расположенные на территории
города Новочеркаска»

Мэру
города Новочеркаска

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, адрес)

(контактный телефон: сот., дом., раб.)

Заявление

Прошу предоставить место в детском саду № _____

моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

(подпись)

« _____ » _____ 200 _ г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной слуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

1.2.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

1.2.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.2.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

1.2.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2.12. Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.2.13. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

1.2.14. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.15. уставами муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – «Управление»).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при предоставлении муниципальной услуги (далее – «заявители»).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителям информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением или муниципальными образовательными учреждениями по перечню (приложение).

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте.

2.3. Информация об Управлении:

Местонахождение: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б.

Телефон (8635) 25-98-71.

Факс (8635) 22-45-94.

E-mail: p0school@novoch.ru.

Адрес Интернет-сайта: uopovoch.narod.ru.

График работы:

понедельник – четверг 08.30 - 17.30 часов;

пятница 08.30 - 16.30 часов;

перерыв 13.00 - 13.48 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заявители вправе обращаться:

2.4.1. в устной форме лично или по телефону к должностному лицу Управления;

2.4.2. в письменном виде в адрес начальника Управления.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность и полнота информирования о процедуре, четкость в изложении информации о процедуре, удобство и доступность получения информации о процедуре, оперативность предоставления информации о процедуре.

2.6. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заявителей.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее – «СМИ»).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления.

2.7. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Управления должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заявителя специалист Управления проводит личный прием заявителей, специалист вправе предложить обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить, о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема заявителей. В конце информирования специалист Управления, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более десяти минут.

2.8. Специалист Управления не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом Управления при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалист Управления, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать тридцати минут. Индивидуальное устное информирование заявителя специалист Управления осуществляет не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Управления, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с заявителем другое время для устного информирования.

Специалист Управления, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

2.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Управление осуществляется путем почтовых отправлений, либо предоставляется лично в Управлении.

Начальник Управления направляет обращение заявителя соответствующему специалисту для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменной форме или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя). Ответ направляется не позднее тридцатидневного срока от даты поступления обращения.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. обращение, представленное заявителем для предоставлений муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям законодательства;

2.11.2. предоставление заявителем неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.11.3. предоставление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.12. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан начальника Управления, информацию о котором заявитель может получить по телефону или на Интернет-сайте Управления.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами с образцами документов.

Для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

2.13. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие основные этапы:

2.13.1. время ожидания приема при подаче (получении) документов - в порядке живой очереди;

2.13.2. время приема заявителя специалистом - до десяти минут;

2.13.3. срок рассмотрения заявления и принятия решения – от 3 до 30 дней, при необходимости - в день обращения.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

3.1.1. личное обращение заявителя;

3.1.2. поступление в Управление письменного обращения заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте, факсимильной связи либо заявки на получение информации.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

3.2.1. прием обращений в письменной или устной форме;

3.2.2. рассмотрение обращения и поручение конкретному специалисту Управления для принятия мер по обращению;

3.2.3. анализ информационного материала и предоставление ответа заявителю.

3.3. Начальник Управления определяет специалиста, осуществляющего подготовку ответа на обращение заявителя, и срок подготовки.

3.4. Назначенный специалист рассматривает обращение заявителя, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа.

3.5. Назначенный специалист, проанализировав имеющийся информационный материал, готовит к установленному сроку ответ в доступной для заявителя форме, содержание которого максимально полно отражает объём запрашиваемой информации.

3.6. Подготовленный ответ в установленном порядке подписывается начальником Управления.

3.7. Ответ заявителю направляется в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанными в письменном обращении заявителя.

3.8. При ответах на телефонные звонки или в случае личного обращения заявителя назначенный специалист предоставляет заявителю консультацию по тематике обращения, уточняет у заявителя степень удовлетворённости полнотой полученной консультации.

3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации в соответствии с запросом.

3.10. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в виде:

3.10.1. информации на бумажном носителе, направленной заявителю;

3.10.2. консультации в устной форме при непосредственном обращении заявителя.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Управления.

4.2. Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

4.3. Ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

осуществляются на основании приказа начальника Управления.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать:

5.1.1. отказ в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги;

5.1.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги и должностных лиц, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.6.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.6.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.6.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.6.4. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.6.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.8. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.9. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
города Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов образовательных
учреждений

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 120 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8 «а» (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 10	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ермака, 91А (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, 21 (8635) 27-28-96
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 176 (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru

1	2	3
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 mdou19@list.ru
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	346427, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 mdou22@inbox.ru
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 mdou23@inbox.ru
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21 (8635) 23-44-02
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул.Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 6А (8635) 26-10-48 mdoy_sad_39@mail.ru
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34

1	2	3
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 mdou43@inbox.ru
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193-а (8635) 26-91-52 ds44@novoch.ru
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 28 (8635) 25-29-82
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, д. 26 (8635) 27-10-09
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, 27 (8635) 27-32-79 ksyxa-don@rambler.ru

1	2	3
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21
45	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru
46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 novschool1@mail.ru
47	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а (8635) 24-35-97 skola2novoch1@rambler.ru
48	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 sch3novoch@yandex.ru
49	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 5 school@mail.ru
50	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 Shkola6@novoch.ru
51	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 mou7@novoch.ru, vstars@novoch.ru
52	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 sh8_novoch@mail.ru
53	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 skola9@mail.ru
54	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 donskoyschool10@yandex.ru
55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 novoch_scool11@mail.ru
56	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 school12.novoch@mail.ru
57	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 Shkola14@novoch.ru

1	2	3
58	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 raduga_15novoch@mail.ru
59	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 novochschool17@yandex.ru
60	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 sh192@yandex.ru
61	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 mou20n@yandex.ru
62	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
63	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
64	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
65	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru
66	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
67	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты, № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru
68	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru
69	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 3 (8635) 22-77-55 sduhor1@yandex.ru
70	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 39 (8635) 24-92-14 sportshkola2@mail.ru
71	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	346415, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пляжная, 5 (8635) 27-17-17

1	2	3
72	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Терешковой, 14 (8635) 27-22-44 ddt_don@bk.ru
73	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 12 (8635) 22-21-08 inga599@yandex.ru
74	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского технического творчества № 1	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гагарина, 108 в 346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 163 (8635) 25-63-10 (8635) 22-54-76 cdtt1.48@mail.ru
75	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества № 2	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 1 346427, г. Новочеркаска, ул. Молодежная, 73 (8635) 23-39-65 (8635) 23-44-76 vorobla@yandex.ru
76	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма и экскурсий	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 26/7 (8635) 23-38-62 zawa@bk.ru
77	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5 (8635) 22-21-76
78	Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 1	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57 (8635) 23-21-74
79	муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 91 (8635) 22-30-88
80	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог»	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8 (8635) 29-60-12 dialogn@mail.ru

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. Федеральным базисным учебным планом (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312);

1.2.8. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 в редакции последних изменений);

1.2.9. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

1.2.10. Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655);

1.2.11. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, постановление от 28.11.2002 № 44);

1.2.12. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПинН 2.4.4.1251-03» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 03.04.2003 № 27);

1.2.13. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 22.07.2010 № 91);

1.2.14. Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- 1.2.15. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 1.2.16. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- 1.2.17. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- 1.2.18. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- 1.2.19. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- 1.2.20. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;
- 1.2.21. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;
- 1.2.22. уставами муниципальных образовательных учреждений.
- 1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города Новочеркаска (далее – «Управление»).
- 1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:
- 1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- 1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- 1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.
- 1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при исполнении муниципальной услуги (далее – «заявители»).
- 1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1.6.1. приказ о приеме в образовательное учреждение;
- 1.6.2. договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением или муниципальными образовательными учреждениями по перечню (приложение).

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте.

2.3. Информация об Управлении:

Местонахождение: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б.

Телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94

E-mail: p0school@novoch.ru

Адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru

График работы:

понедельник – четверг 08.30 - 17.30 часов;

пятница 08.30 -16.30 часов;

перерыв 13.00 - 13.48 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заявители вправе обращаться:

2.4.1. в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Управления или муниципального образовательного учреждения;

2.4.2. в письменном виде в адрес начальника Управления или руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность и полнота информирования о процедуре; четкость в изложении информации о процедуре; удобство и доступность получения информации о процедуре; оперативность предоставления информации о процедуре.

2.6. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее – «СМИ»).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления образования или сайтах муниципальных образовательных учреждений, на информационных стендах с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Информационные стенды оборудуются в муниципальных образовательных учреждениях в доступном для заявителя месте и должны содержать следующее:

2.7.1. сведения об образовательном учреждении (наименование и адрес общеобразовательного учреждения, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);

2.7.2. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. образцы заявлений;

2.7.4. информацию об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.5. информацию о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. при приеме в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования - направление Управления, заявление родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2), медицинская карта ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (копия), протокол психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в детский сад или группы компенсирующего вида;

2.8.2. при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.8.2.1. в 1-е классы - заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 3), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы или группы здоровья, копия свидетельства о рождении, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.2.2. во 2-9 классы - заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья, копия медицинского полиса,

копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.2.3. в 10-11 классы - заявление граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), медицинская карта и, в случае необходимости, справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья, копия медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, аттестат об основном общем образовании, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения;

2.8.3. при приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложения 5, 6), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка позволяющем заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. обращение, представленное заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям законодательства;

2.9.2. предоставление заявителем неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.9.3. предоставление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация, возрастные или медицинские ограничения.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявителями предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии.

2.11. При приеме заявления предъявляются документы заявителей, удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних.

2.12. При отсутствии документов об уровне образования за курс 1-8 классов общеобразовательное учреждение создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования несовершеннолетнего.

2.13. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение производится по месту фактического проживания. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне, населенном пункте не может быть причиной отказа в приеме документов в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.14. Отсутствие регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания и по месту жительства в пределах города Новочеркасска служит основанием для отказа в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2.15. При зачислении в образовательные учреждения не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

2.16. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно режиму работы образовательных учреждений.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, образцами документов.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация документов, рассмотрение документов заявителя, подготовка и утверждение приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления с пакетом документов, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет поступившие документы на комплектность.

3.2.3. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах.

В случае, если заявитель представил весь комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение документов заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный комплект документов заявителя.

3.3.2. Руководитель образовательного учреждения (далее - руководитель), в срок до 31 августа каждого года (если заявление и пакет документов поступили в течение учебного года - в день обращения) рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение.

3.3.3. Руководитель может принять решение об отказе в приеме в образовательное учреждение в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента.

В таком случае должностное лицо, ответственное за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в приеме в образовательное учреждение, готовит проект данного уведомления и передает его на подпись руководителю.

Подписанное руководителем письменное уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение направляется заявителю не позднее трех дней с момента принятия данного решения.

3.4. Результат административной процедуры:

3.4.1. принятие решения о приеме в образовательное учреждение;

3.4.2. направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме в общеобразовательное учреждение;

3.4.3. подготовка и утверждение приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.5. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о приеме в образовательное учреждение, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о приеме в образовательное учреждение готовит проект приказа о приеме в образовательное учреждение.

3.6. Подготовленный проект приказа о приеме в образовательное учреждение передается на подпись руководителю образовательного учреждения.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления и руководители образовательных учреждений.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений с жалобами на нарушения прав и законных интересов заявителей.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальник Управления в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3-х специалистов Управления. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 10 дней.

4.6. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема.

Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до учреждений в письменной форме.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица муниципальных образовательных учреждений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать:

5.1.1. отказ в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги;

5.1.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц муниципальных образовательных учреждений, специалистов Управления, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по адресам и номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента учета такого обращения.

В случае если по жалобе требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения жалобы заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

5.6. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.7.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.7.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.7.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в

жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.7.4. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.7.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.7.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.9. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.10. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами
Администрации города

А.Е. Неуймин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города
Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов образовательных
учреждений

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 120 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8 «а» (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	34640, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 10	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ермака, 91А (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, 21 (8635) 27-28-96
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 176 (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru

1	2	3
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 mdou19@list.ru
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	346427, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 mdou22@inbox.ru
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 mdou23@inbox.ru
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21 (8635) 23-44-02
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 6А (8635) 26-10-48 mdoy_sad_39@mail.ru
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 mdou43@inbox.ru
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193-а (8635) 26-91-52 ds44@novoch.ru

1	2	3
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 28 (8635) 25-29-82
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, д. 26, (8635) 27-10-09
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, 27 (8635) 27-32-79 ksyxa-don@rambler.ru
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21
45	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru

1	2	3
46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 novschool1@mail.ru
47	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а (8635) 24-35-97 skola2novoch1@rambler.ru
48	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 sch3novoch@yandex.ru
49	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 5_school@mail.ru
50	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 Shkola6@novoch.ru
51	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 mou7@novoch.ru , vstars@novoch.ru
52	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 sh8_novoch@mail.ru
53	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 skola9@mail.ru
54	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 donskoyschool10@yandex.ru
55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 novoch_school11@mail.ru
56	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 school12.novoch@mail.ru
57	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 Shkola14@novoch.ru
58	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 raduga_15novoch@mail.ru
59	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 novochschool17@yandex.ru

1	2	3
60	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 sh192@yandex.ru
61	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 mou20n@yandex.ru
62	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
63	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
64	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
65	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru
66	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
67	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты, № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru
68	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru
69	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 3 (8635) 22-77-55 sduhor1@yandex.ru
70	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 39 (8635) 24-92-14 sportshkola2@mail.ru

1	2	3
71	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	346415, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пляжная, 5 (8635) 27-17-17
72	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Терешковой, 14 (8635) 27-22-44 ddt_don@bk.ru
73	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 12 (8635) 22-21-08 inga599@yandex.ru
74	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского технического творчества № 1	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гагарина, 108 в 346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 163 (8635) 25-63-10 (8635) 22-54-76 cdtt1.48@mail.ru
75	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества № 2	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 1 346427, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 73 (8635) 23-39-65 (8635) 23-44-76 vorobla@yandex.ru
76	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма и экскурсий	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 26/7 (8635) 23-38-62 zawa@bk.ru
77	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5 (8635) 22-21-76
78	Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 1	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57 (8635) 23-21-74
79	муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 91 (8635) 22-30-88
80	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог»	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8 (8635) 29-60-12 dialogn@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города
Новочеркаска»

Заведующему _____
наименование учреждения

Ф.И.О. заведующей

от _____,
Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в детский сад, в группу _____.
(Указать желательный срок начала указать группу посещения ДООУ ребенком)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения ознакомлен(а) _____

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

Форма заявления
ОБРАЗЕЦ (до 14 лет, заполняет родитель)

Принять в _____ класс Директору МОУ « _____ »

Приказ № _____ от _____
Директор МОУ « _____ » От _____
(подпись директора) (расшифровка) (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (ФИО)
_____ г.р. в _____ общеобразовательный класс вашей школы по _____ (очная, очно-заочная, экстернат)
(дата рождения)

форме обучения.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

С Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в _____ класс зарегистрировано:

- входящий номер и дата приема заявления _____,
- перечень представленных документов:
 - личное дело;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья;
 - копия медицинского полиса;
 - копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города
Новочеркаска»

Форма заявления
ОБРАЗЕЦ (с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)

Принять в _____ класс
Приказ № _____ от _____
Директор МОУ «_____»
_____ (подпись директора) _____ (расшифровка)

Директору МОУ «_____»

От _____
_____ (ФИО обучающегося)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р. в _____ общеобразовательный класс _____ (дата рождения) (10,11) _____ (профиль)

профильную группу вашей школы по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, экстернат)

«_____» _____ 20__ г. _____
_____ подпись обучающегося

С Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены

«_____» _____ 20__ г. _____
_____ подпись обучающегося

Согласовано: _____
_____ подпись родителя _____ ФИО родителя

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в _____ класс зарегистрировано:

- входящий номер заявления _____,
- перечень представленных документов:
 - личное дело;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием физкультурной группы и группы здоровья;
 - копия медицинского полиса;
 - копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города
Новочеркаска»

Форма заявления
ОБРАЗЕЦ (до 14 лет, заполняет родитель)

Принять в _____
(отделение, группа)

Директору МОУ ДОД _____
(Ф.И.О.)

Приказ № _____ от _____
Директор МОУ « _____ »

От _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

_____ (подпись директора) _____ (расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О.)

_____ г.р. в _____
(дата рождения) (отделение, группа)

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

С Уставом МОУ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в _____ группу (отделение) зарегистрировано:

- входящий номер и дата приема заявления _____,
- перечень представленных документов:
-
-
-

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города
Новочеркаска»

Форма заявления
ОБРАЗЕЦ (с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)

Принять в _____
(отделение, группа) Директору МОУ ДОД _____
_____ (Ф.И.О.)
Приказ № _____ от _____ От _____
Директор МОУ « _____ » _____
_____ (Ф.И.О. родителя)
(подпись директора) _____ проживающего по адресу:
_____ тел.
_____ (расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О.)
_____ г.р. в _____
(дата рождения) (отделение, группа)
« _____ » _____ 20__ г. _____
Подпись обучающегося

С Уставом МОУ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Согласовано: _____
подпись родителя Ф.И.О. родителя

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в _____ группу (отделение) зарегистрировано:

- входящий номер заявления _____,
- перечень представленных документов:
-
-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.2.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

1.2.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

1.2.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2.11. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

1.2.12. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.13. уставами муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – «Управление»).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при предоставлении муниципальной услуги (далее – «заявители»).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителям информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о муниципальной услуге, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением или муниципальными образовательными учреждениями по перечню (приложение).

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте.

2.3. Местонахождение Управления: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б.

Телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94

E-mail: p0school@novoch.ru

Адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru

График работы Управления:

понедельник-четверг 08.30 - 17.30 часов;

пятница 08.30 - 16.30 часов;

перерыв 13.00 - 13.48 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Для получения информации о муниципальной услуге заявители вправе обратиться:

2.4.1. в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;

2.4.2. по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

2.4.3. по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения.

2.5. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет заявителя, он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес начальника Управления, заместителя главы Администрации города, курирующего вопросы образования (г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б, тел. 25-99-22).

2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

2.6.1. достоверность предоставляемой информации;

2.6.2. четкость в изложении информации;

2.6.3. полнота информации;

2.6.4. наглядность форм предоставляемой информации;

2.6.5. удобство и доступность получения информации;

2.6.6. оперативность предоставления информации.

2.6.7. Информирование заявителей организуется в форме индивидуального информирования.

2.7. Информирование проводится в форме:

2.7.1. устного информирования;

2.7.2. письменного информирования;

2.7.3. по электронной почте заявителя в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

2.8. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами Управления, а также сотрудниками муниципальных образовательных учреждений при обращении заявителей за информацией:

2.8.1 при личном обращении;

2.8.2. по телефону;

2.8.3. по электронной почте заявителя в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

2.9. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, по электронной почте, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Обращения по телефону от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления и муниципального образовательного учреждения.

2.10. Индивидуальное письменное информирование заявителей в Управление осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.11. Публичное устное информирование не осуществляется.

2.12. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

2.12.1. адрес Управления, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Управления;

2.12.2. порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей:

2.13.1. специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства;

2.13.2 при информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления, а также муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название Управления или наименование муниципального образовательного учреждения;

2.13.3. в конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.14. Срок предоставления муниципальной услуги – с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (приложение 2) до момента отказа по заявлению (приложение 3) от предоставления муниципальной услуги в течение 10-ти дней либо по окончании срока действия договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

2.15. Специалист муниципального образовательного учреждения принимает заявление об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника. Специалист, осуществляющий индивидуальное

устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов.

2.16. Время ожидания при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального образовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

2.17. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в общеобразовательных учреждениях (приложение 1).

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал общеобразовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за предоставление муниципальной услуги – руководитель образовательного учреждения. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Иницирующим событием, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги является подача родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (приложение 2).

3.3. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются сотрудники муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает должностное лицо, осуществляющего подготовку ответа на обращение заявителя, и срок подготовки.

3.5. Должностное лицо, осуществляющее предоставление муниципальной услуги, рассматривает обращение заявителя, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа.

3.6. Должностное лицо, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, проанализировав имеющийся информационный материал, подготавливает к установленному сроку ответ в доступной для заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объём запрашиваемой информации.

3.7. Подготовленный ответ в установленном порядке визируется руководителем общеобразовательного учреждения.

3.8. Должностное лицо, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, направляет ответ заявителю в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанными в письменном обращении заявителя.

3.9. При ответах на телефонные звонки или в случае личного обращения заявителя должностное лицо, осуществляющее предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю консультацию по тематике обращения, уточняет у заявителя степень удовлетворённостиполнойполученной консультацией.

3.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации в соответствии с запросом.

3.11. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в виде:

3.11.1. информации на бумажном носителе;

3.11.2. информации в электронном виде;

3.11.3. консультации в устной форме при непосредственном обращении заявителя.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме плановых и оперативных проверок.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления на текущий год.

4.3. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, руководителями образовательных учреждений в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Для проведения проверки Управлением создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.6. К проверкам могут привлекаться специалисты Управления, органов местного самоуправления, работники образовательных учреждений.

4.7. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

4.7.1. дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;

4.7.2. количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.8. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

4.8.1. договоры с родителями о предоставлении муниципальной услуги;

4.8.2. классные журналы;

4.8.3. документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

4.8.4. документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.9. Контроль осуществляется на основании приказа начальника Управления.

4.10. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости доводятся до учреждений в письменной форме.

4.11. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявители в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать:

5.1.1. отказ в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги;

5.1.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы, либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, органов и учреждений,

участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги и должностных лиц, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.6.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.6.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.6.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.6.4. если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.6.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.8. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.9. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами
Администрации города

А.Е. Неуймин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
города Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов образовательных
учреждений

№ п\п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 novschool1@mail.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а (8635) 24-35-97 skola2novoch1@rambler.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 sch3novoch@yandex.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 5_school@mail.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 Shkola6@novoch.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 mou7@novoch.ru, vstars@novoch.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 sh8_novoch@mail.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 skola9@mail.ru

1	2	3
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 donskoyschool10@yandex.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 novoch_scool11@mail.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 school12.novoch@mail.ru
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 Shkola14@novoch.ru
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 raduga_15novoch@mail.ru
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 novochschool17@yandex.ru
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 sh192@yandex.ru
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 mou20n@yandex.ru
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
18	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
19	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
20	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru

1	2	3
21	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
22	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты, № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru
23	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
города Новочеркасска»

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости
их ребенка в форме электронного дневника

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

_____ (адрес)

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына,
дочери) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по следующему адресу
электронной почты _____

_____ (адрес электронной почты)

« ____ » _____ 201__ года

_____ подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
города Новочеркаска»

Заявление
родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей
успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Деревня (село) _____

адрес

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка
(сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, через электронную почту и предоставлять ее в
традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

« ____ » _____ 201__ года

подпись

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. Федеральным базисным учебным планом (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312);

1.2.8. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 в редакции последних изменений);

1.2.9. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

1.2.10. Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655);

1.2.11. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, постановление от 28.11.2002 № 44);

1.2.12. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Постановление от 03.04.2003 № 27);

1.2.13. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, постановление от 22.07.2010 № 91);

1.2.14. Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.2.15. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

1.2.16. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

1.2.17. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.2.18. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

1.2.19. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2.20. Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

1.2.21. решением Городской Думы города Новочеркаска от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.22. уставами муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги, а также его информационное обеспечение осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – «Управление»).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические или юридические лица, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Управлением при предоставлении муниципальной услуги (далее – «заявители»).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителям информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением или муниципальными образовательными учреждениями (далее – «МОУ») по перечню (приложение);

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет – сайте.

2.3. Информация об Управлении:

Местонахождение: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б.

Телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94

E-mail: p0school@novoch.ru

Адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru

График работы:

понедельник-четверг 08.30 - 17.30 часов;

пятница 08.30 - 16.30 часов;

перерыв: 13.00 - 13.48 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заявители вправе обращаться:

2.4.1. в устной форме лично или по телефону к должностному лицу Управления;

2.4.2. в письменном виде в адрес начальника Управления.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются: достоверность и полнота информирования о процедуре, четкость в изложении информации о процедуре, удобство и доступность получения информации о процедуре, оперативность предоставления информации о процедуре.

2.6. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заявителей.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее – «СМИ»).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управление или сайтах МОУ.

2.7. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалисты Управления или сотрудники МОУ должны произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от лица специалист Управления проводит личный прием граждан, специалист вправе предложить обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить, о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист Управления, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более десяти минут.

2.8. Специалисты Управления или сотрудники МОУ не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления или МОУ при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалисты Управления или сотрудники МОУ, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать тридцати минут. Индивидуальное устное информирование заявителя специалист Управления осуществляет не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Управления или сотрудники МОУ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с обратившимся другое время для устного информирования.

Специалист Управления, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

2.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Управление осуществляется путем почтовых отправлений, либо предоставляется лично в Управление.

Начальник Управления направляет обращение заявителя соответствующему специалисту для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменной форме или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя). Ответ направляется не позднее тридцатидневного срока от даты поступления обращения.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. обращение, представленное заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям законодательства;

2.11.2. представление заявителем неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.11.3. предоставление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.12. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан начальника Управления, информацию о котором заявитель может получить по телефону или на Интернет-сайте Управления.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати.

2.13. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие основные этапы:

2.13.1. время ожидания приема при подаче (получении) документов - в порядке живой очереди;

2.13.2. время приема заявителя специалистом - до десяти минут;

2.13.3. срок рассмотрения заявления и принятия решения от 3 до 30 дней, при необходимости - в день обращения

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

3.1.1. личное обращение заявителя;

3.1.2. поступление в Управление или в МОУ письменного обращения заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте, факсимильной связи, либо заявки на получение информации.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

3.2.1. прием обращений в письменной или устной форме;

3.2.2. рассмотрение обращения и поручение конкретному специалисту Управления или сотруднику МОУ для принятия мер по обращению;

3.2.3. анализ информационного материала и предоставление Управлением или МОУ ответа заявителю.

3.3. Начальник Управления или руководитель МОУ определяет должностное лицо, осуществляющее подготовку ответа на обращение заявителя, и срок подготовки.

3.4. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются специалисты Управления или сотрудники МОУ.

3.5. Назначенный специалист Управления или сотрудник МОУ рассматривает обращение заявителя, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа.

3.6. Назначенный специалист Управления или сотрудник МОУ, проанализировав имеющийся информационный материал, готовит к установленному сроку ответ в доступной для заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объём запрашиваемой информации.

3.7. Подготовленный ответ в установленном порядке подписывается начальником Управления или руководителем МОУ.

3.8. Ответ направляется заявителю в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанными в письменном обращении заявителя.

3.9. При ответах на телефонные звонки или в случае личного обращения заявителя назначенный специалист Управления или сотрудник МОУ предоставляет заявителю консультацию по тематике обращения, уточняет у заявителя степень удовлетворённости полной полученной консультацией.

3.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации в соответствии с запросом.

3.11. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в виде:

3.11.1. информации на бумажном носителе, направленной заявителю;

3.11.2. консультации в устной форме при непосредственном обращении заявителя.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется их непосредственными руководителями.

4.2. Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

4.3. Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа начальника Управления.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать:

5.1.1. отказ в приеме обращения для предоставления муниципальной услуги;

5.1.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги и должностных лиц, о нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении

или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.6.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.6.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.6.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.6.4. в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.6.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.8. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.9. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами
Администрации города

А.Е. Неуймин

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках в
образовательных учреждениях, расположенных
на территории города Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения общеобразовательного учреждения, номерах телефонов для справок,
адреса электронной почты и сайтов образовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 120 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8 «а» (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 10	346430 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ермака, 91А (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, 21 (8635) 27-28-96
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17б (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71

1	2	3
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 mdou19@list.ru
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410 Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	346427 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 mdou22@inbox.ru
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 mdou23@inbox.ru
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21 (8635) 23-44-02
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 6А (8635) 26-10-48 mdoy_sad_39@mail.ru
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 mdou43@inbox.ru

1	2	3
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193-а (8635) 26-91-52 ds44@novoch.ru
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 28 (8635) 25-29-82
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск пр. Парковый, д. 26, (8635) 27-10-09
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	346413, Ростовская обл., г. Новочеркасск ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, 27 (8635) 27-32-79 ksyxa-don@rambler.ru
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21

1	2	3
45	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 4	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru
46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 novschool1@mail.ru
47	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а (8635) 24-35-97 skola2novoch1@rambler.ru
48	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 sch3novoch@yandex.ru
49	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 5_school@mail.ru
50	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 Shkola6@novoch.ru
51	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 mou7@novoch.ru, vstars@novoch.ru
52	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 sh8_novoch@mail.ru
53	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 skola9@mail.ru
54	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 donskoyschool10@yandex.ru
55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 novoch_scool11@mail.ru
56	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 school12.novoch@mail.ru
57	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 Shkola14@novoch.ru
58	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 raduga_15novoch@mail.ru

1	2	3
59	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 novochschool17@yandex.ru
60	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 sh192@yandex.ru
61	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 mou20n@yandex.ru
62	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
63	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
64	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
65	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru
66	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
67	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты, № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru
68	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru
69	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 3 (8635) 22-77-55 sduhor1@yandex.ru

1	2	3
70	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 39 (8635) 24-92-14 sportshkola2@mail.ru
72	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	346448 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Терешковой, 14 (8635) 27-22-44 ddt_don@bk.ru
73	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 12 (8635) 22-21-08 inga599@yandex.ru
74	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гагарина, 108 в 346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 163 (8635) 25-63-10 (8635) 22-54-76 cdt1.48@mail.ru
75	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского технического творчества № 1	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 1 346427, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 73 (8635) 23-39-65 (8635) 23-44-76 vorobla@yandex.ru
76	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества № 2	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 26/7 (8635) 23-38-62 zawa@bk.ru
77	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма и экскурсий	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5 (8635) 22-21-76
78	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57 (8635) 23-21-74
79	Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 91 (8635) 22-30-88
80	муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 2	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8 (8635) 29-60-12 dialogn@mail.ru