

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2012

№ 1429

г. Новочеркасск

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города» (в редакции от 23.01.2012 № 100)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города» (в редакции постановления от 23.01.2012 № 100) изменение – приложение № 3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 июля 2012 года.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города (Бартенева И.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Новочеркасск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Овчарова П.М.

Мэр города

А.И. Кондратенко

Верно: начальник отдела
подготовки и контроля
исполнения нормативных
документов

Л.Р. Чегодаева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории города Новочеркаска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории города Новочеркаска» (далее – «муниципальная услуга»).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.7. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

1.2.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

1.2.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

1.2.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2.11. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

1.2.12. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.2.13. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального образования»;

1.2.14. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

1.2.15. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»»;

1.2.16. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.2.17. Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

1.2.18. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (постановление от 28.11.2002 № 44);

1.2.19. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (постановление от 03.04.2003 № 27);

1.2.20. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (постановление от 22.07.2010 № 91);

1.2.21. Уставом города;

1.2.22. решением Городской Думы от 09.07.2010 № 30 «О положении об Управлении образования Администрации города Новочеркаска и его структуре»;

1.2.23. постановлением Администрации города от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркаска»;

1.2.24. уставами муниципальных образовательных учреждений;

1.2.25. настоящим регламентом.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными учреждениями города согласно приложению 1 (далее – «МОУ»), информационное обеспечение – Управлением образования Администрации города Новочеркаска (далее – «Управление») и указанными МОУ.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

1.4.1. министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

1.4.2. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

1.4.3. надзорными и правоохранительными органами, судом в части реализации действующего законодательства по охране жизни и укреплению здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений, профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются заинтересованные физические лица, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени несовершеннолетних (далее – «заявители»).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются: приказ о приеме в МОУ, договор между МОУ и родителями (законными представителями), либо между МОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, который содержит права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. В целях получения муниципальной услуги, указанной в пункте 2.9.1 настоящего регламента, заявителю необходимо предварительно обратиться в муниципальное автономное

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» (далее – «МАУ «МФЦ») за получением муниципальной услуги, связанной с выдачей направления в МОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Новочеркасска.

1.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением или МОУ по перечню (приложение 1).

2.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте.

2.3. Информация об Управлении:

адрес: 346400, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б;

график работы:

понедельник-четверг с 8.30 до 17.30 часов;

пятница с 8.30 до 16.30 часов;

перерыв с 13.00 до 13.48 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон (8635) 25-98-71, факс (8635) 22-45-94;

e-mail: r0school@novoch.ru;

адрес Интернет-сайта: uonovoch.narod.ru.

2.4. Информация о МОУ размещается на официальном Интернет-сайте Управления и на сайтах МОУ (приложение 1).

2.5. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – «информация о процедуре») заявители вправе обращаться:

2.5.1. в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Управления или МОУ;

2.5.2. в письменном виде в адрес начальника Управления или руководителя МОУ.

2.6. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность и полнота информирования о процедуре; четкость в изложении информации о процедуре; удобство и доступность получения информации о процедуре; оперативность предоставления информации о процедуре.

2.7. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – «СМИ»).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления или сайтах МОУ, на информационных стендах с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Информационные стенды оборудуются в МОУ в доступном для заявителя месте и должны содержать следующее:

2.8.1. сведения о МОУ (наименование и адрес МОУ, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);

2.8.2. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.8.3. образцы заявлений;

2.8.4. информацию об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.5. информацию о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. при приеме в МОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования – направление (пункт 1.7 настоящего регламента), заявление родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2), медицинская карта ребенка (оформляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка), подлинник и копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

2.9.2. при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.9.2.1. в 1-е классы – заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 3), подлинник и копия свидетельства о рождении, подлинник и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (в случае регистрации ребенка до 1 января 2010 года – подлинник и копия адресной справки);

2.9.2.2. во 2-9 классы – заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), подлинник и копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, подлинник и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (в случае регистрации ребенка до 1 января 2010 года – подлинник и копия адресной справки);

2.9.2.3. в 10-11 классы – заявление граждан, достигших совершеннолетия (приложения 3, 4), подлинник и копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, личное дело, аттестат об основном общем образовании, подлинник и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (в случае регистрации ребенка до 1 января 2010 года – подлинник и копия адресной справки);

2.9.3. при приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложения 5, 6), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка позволяющем заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством, копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, иные документы, согласно уставу образовательного учреждения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. обращение, представленное заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям;

2.10.2. предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.10.3. предоставление документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация, возрастные или медицинские ограничения;

2.10.4. гражданам, проживающим на территории закрепленной за конкретным общеобразовательным учреждением (далее закрепленные лица) – по причине отсутствия свободных мест в МОУ;

2.10.5. отсутствие регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания и по месту жительства в пределах города Новочеркаска (служит основанием для отказа в приеме на обучение в МОУ дополнительного образования детей).

2.11. При подаче заявления копии документов заверяются специалистом МОУ и заявителем, подлинники документов возвращаются заявителю.

2.12. При приеме заявления предъявляются документы заявителей, удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного

представителя несовершеннолетних.

2.13. При отсутствии документов об уровне образования за курс 1-8 классов МОУ создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования несовершеннолетнего.

2.14. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне, населенном пункте не может быть причиной отказа в приеме документов в МОУ при наличии свободных мест в МОУ.

2.15. При зачислении в МОУ не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

2.16. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в МОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно режиму работы образовательных учреждений, который размещается на сайте МОУ (приложение 1).

2.18. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, образцами документов.

2.19. Прием в профильные классы осуществляется согласно Положению о профильных классах МОУ, принятому в МОУ (размещается на сайте МОУ).

2.20. Прием документов в первый класс МОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

3.1.1. прием и регистрация документов;

3.1.2. рассмотрение документов заявителя;

3.1.3. подготовка и издание приказа о приеме в МОУ;

3.1.4. подписание договора между МОУ и родителями (законными представителями).

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента.

3.2.2. Работник МОУ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет поступившие документы на комплектность.

3.2.3. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, работник МОУ, ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах.

3.2.4. Работник МОУ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов (приложение 7).

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение документов заявителя.

3.3.1. Руководитель МОУ в срок до 31 августа каждого года (если заявление и пакет документов поступили в течение учебного года – в день обращения) рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в МОУ.

3.3.2. Руководитель МОУ может принять решение об отказе в приеме в МОУ в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента.

3.4. Подготовка и издание приказа о приеме в МОУ.

3.4.1. Работник МОУ, ответственный за подготовку проекта приказа о приеме в МОУ, в

течение одного рабочего дня с момента принятия решения о приеме в МОУ готовит проект приказа о приеме в МОУ.

3.4.2. Приказ о приеме в МОУ размещается на информационном стенде МОУ в день его издания.

3.5. Руководитель МОУ организует заключение договора между МОУ и родителями (законными представителями) либо между МОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, который подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка, другой хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и работниками положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления и руководители МОУ.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений с жалобами на нарушения прав и законных интересов заявителей.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальник Управления в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3-х специалистов Управления. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 10 дней.

4.6. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема.

4.7. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги доводятся до МОУ в письменной форме.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных должностных лиц и работников МОУ к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Должностные лица и работники МОУ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления и должностных лиц и работников МОУ, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем, а также по просьбе заявителя его представителем.

5.3. Жалоба может быть подана в устной или письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и работников МОУ,

специалистов Управления, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по адресам и номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Управления или Администрации города.

5.5. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных УО или МАУ «МФЦ» опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем ее рассмотрении, если ему ранее был дан письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

5.7.1. подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

5.7.2. вступления в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

5.7.3. установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.7.4. если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.7.5. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

5.7.6. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

5.9. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

5.10. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов (должностных лиц) могут быть обжалованы заявителем в суде в установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркасска»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения общеобразовательного учреждения,
номерах телефонов для справок, адреса электронной почты и
сайтов образовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 68 (8635) 22-42-40
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 120 (8635) 22-43-00 vika-kisena@mail.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 8 «а» (8635) 22-45-19 mdou5@inbox.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 7	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Шумакова, 31 (8635) 24-25-56
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Щорса, 48 (8635) 22-34-68
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 10	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 87 (8635) 24-01-75 sad10@list.ru
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 11	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 91А (8635) 24-21-41 dsteremok@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, 21 (8635) 27-28-96
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 15 (8635) 22-32-17
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 15	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 176 (8635) 27-08-38 sad-15@mail.ru
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 93-а (8635) 24-80-71

1	2	3
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Транспортная, 7 (8635) 26-10-27 mdou17@bk.ru
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219 (8635) 24-80-89
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 63 (8635) 23-48-54 mdou19@list.ru
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 75 (8635) 24-24-76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	346427, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Магистральная, 22 (8635) 23-48-08 mdou22@inbox.ru
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 88 (8635) 23-45-70 mdou23@inbox.ru
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Солнечная, 3 а (8635) 29-67-06
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, 9 (8635) 24-72-34
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29	346405 Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 21 (8635) 23-44-02
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 23 А (8635) 24-63-22
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая, 66 (8635)24-73-36
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 122-а (8635) 26-63-83
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17 г (8635)27-03-91
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 6А (8635) 26-10-48 mdoy_sad_39@mail.ru
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 22-б (8635) 23-21-34
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 179 а (8635) 26-63-02

1	2	3
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, 84 (8635) 24-31-00 mdou43@inbox.ru
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 44	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 193-а (8635) 26-91-52 ds44@novoch.ru
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Привокзальная, 8 (8635) 23-36-25 ds44@novoch.ru
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 57 (8635) 23-28-30 mdou49@inbox.ru
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 51	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, спуск Красный, 28 (8635) 25-29-82
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 52	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Красноармейская, 4 (8635) 24-31-68
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Силикатная, № 11 (8635) 21-17-15
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 54	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, д. 13 (8635) 27-12-66
36	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 12-а (8635) 23-29-89 Mdou55@inbox.ru
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Восточная, 48 (8635) 26-10-26 sad56@list.ru
38	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 57	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 142 (8635) 26-74-54
39	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 59	346416, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Механический, 4 (8635) 23-44-87 mdou59@inbox.ru
40	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, д. 26, (8635) 27-10-09
41	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комарова, 2а (8635) 23-23-76 mdou62@mail.ru

1	2	3
42	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Парковый, 27 (8635) 27-32-79 ksyxa-don@rambler.ru
43	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 67	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 49 (8635) 24-90-26
44	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9 (8635) 24-25-21
45	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а (8635) 26-10-16 mou4_@mail.ru
46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 13 (8635) 24-51-39 novschool1@mail.ru
47	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	346430, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а (8635) 24-35-97 skola2novoch1@rambler.ru
48	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92 (8635) 22-80-88 sch3novoch@yandex.ru
49	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 41/2 (8635) 22-45-80 5_school@mail.ru
50	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 150 (8635) 26-74-42 Shkola6@novoch.ru
51	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7	346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 136 (8635) 26-68-27 mou7@novoch.ru , vstars@novoch.ru
52	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	346422, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бакунина, 95 (8635) 24-31-07 sh8_novoch@mail.ru
53	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Свободы, 19 (8635) 23-21-91 skola9@mail.ru
54	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 35 (8635) 27-28-38 donskoyschool10@yandex.ru

1	2	3
55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 53 (8635) 23-43-11 novoch_scool11@mail.ru
56	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	346408, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ростовский выезд, 18 (8635) 21-19-00 school12.novoch@mail.ru
57	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Энгельса, 20 (8635) 24-65-94 Shkola14@novoch.ru
58	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 39 (8635) 23-00-50 raduga_15novoch@mail.ru
59	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 62 (8635) 22-32-32 novochschool17@yandex.ru
60	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 (8635) 22-81-60 sh192@yandex.ru
61	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37 (8635) 23-22-56 mou20n@yandex.ru
62	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Калинина, 27 (8635) 23-31-55 mou22@km.ru
63	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 17 (8635) 27-28-33 clacs@yandex.ru
64	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 14 (8635) 25-62-94 shkola24@novoch.ru
65	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени П.К. Каледина	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Петрова, 17 (8635) 25-62-33 mou25@list.ru
66	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 19 (8635) 23-24-56 nov31sch@inbox.ru
67	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркаска	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Мацоты С.В., № 38 (8635) 23-29-26 school3210@yandex.ru

1	2	3
68	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, № 26 (8635) 24-62-07 mouvsoch1@rambler.ru
69	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Крылова, 3 (8635) 22-77-55 sduhor1@yandex.ru
70	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 39 (8635) 24-92-14 sportshkola2@mail.ru
71	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	346415, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пляжная, 5 (8635) 27-17-17
72	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества	346448, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Николаевой-Терешковой, 14 (8635) 27-22-44 ddt_don@bk.ru
73	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей	346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 12 (8635) 22-21-08 inga599@yandex.ru
74	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского технического творчества № 1	346414, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гагарина, 108 в 346411, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 163 (8635) 25-63-10 (8635) 22-54-76 cdtt1.48@mail.ru
75	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества № 2	346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 1 346427, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 73 (8635) 23-39-65 (8635) 23-44-76 vorobla@yandex.ru
76	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского и юношеского туризма и экскурсий	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 26/7 (8635) 23-38-62 zawa@bk.ru
77	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5 (8635) 22-21-76
78	Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 1	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57 (8635) 23-21-74

1	2	3
79	муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат № 2	346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 91 (8635) 22-30-88
80	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог»	346404, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8 (8635) 29-60-12 dialogn@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркаска»

В _____
(наименование учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в детский сад, в группу _____

(Указать желательный год посещения ДОУ ребенком)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения ознакомлен(а) _____

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркаска»

ФОРМА
(до 14 лет, заполняет родитель)

В _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающей по адресу:

тел. _____

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

в _____ общеобразовательный класс МБОУ СОШ № ____ по _____
(очная, очно-заочная, экстернат)

форме обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации города Новочеркаска от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркаска», образовательными программами ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Подпись

Ф.И.О. родителя, законных представителей

Подпись

Ф.И.О. родителя, законных представителей

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркаска»

ФОРМА
(с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)

В _____
(наименование учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(Ф.И.О.)

_____ г.р. в _____ общеобразовательный класс _____
(дата рождения) (10,11) (профиль)

профильную группу МБОУ СОШ № _____ по _____
(очная, очно-заочная, экстернат)
форме обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации города Новочеркаска от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркаска», образовательными программами ознакомлены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Согласовано: _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркасска»

ФОРМА
(до 14 лет, заполняет родитель)

В _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

_____ тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О.)

_____ г.р. в _____
(дата рождения) (отделение, группа)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркаска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(с 14 лет заполняет обучающийся, согласует родитель)

В _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О.)

_____ г.р. в _____
(дата рождения) (отделение, группа)

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись обучающегося

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано: _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение,
расположенное на территории
города Новочеркаска»

Расписка

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя, законных представителей)

Ваше заявление о приеме в _____ класс зарегистрировано:
регистрационный номер и дата приема заявления _____.

Перечень представленных документов:

- 1) копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося на _____ л.
- 2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (адресной справки) на _____ л.
- 3) личное дело на _____ л.
- 4) аттестат об основном общем образовании на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Управляющий делами
Администрации города

А.Е. Неуймин