

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МБДОУ д/с № 44

Протокол № 1
от 04.09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 44
_____ Н.Г.Васильева

Приказ № 37-ОД
от 04.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 44**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 (далее Детский сад) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Председателем педагогического совета Детского сада является заведующий.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

1.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического состава.

1.6. В практической деятельности решения педагогического совета могут проводиться последующим приказом заведующего.

1.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи работы

Главными задачами педагогического совета являются:

- координация работы по вопросам образования и реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность воспитателей и специалистов Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета:

Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении воспитанников;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;

- выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада;
- заслушивание сообщений Администрации детского сада по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация деятельности

- 4.1. Секретарь педагогического совета назначается ежегодно приказом по детскому саду. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского сада, но не реже 4 раз в течении учебного год,
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета Детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и обучения дошкольников, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Детского сада, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.