

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 44  
(МБДОУ д/с № 44)  
г.Новочеркасск

Согласовано:  
Педагогический совет  
МБДОУ д/с № 44  
протокол № 2 от 12.01.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 44  
Н.Г.Васильева  
приказ № 10-ОД от 28.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 44

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- приказом Управления образования Администрации г.Новочеркаска от 01.06.2020г. № 284 «Об утверждении Порядка предоставления управлению образования Администрации г.Новочеркаска отчета о результатах самообследования образовательного учреждения»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОО;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОО.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о результатах самообследования.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.
- 1.8. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль-март), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- Общие сведения об образовательной организации;
- Оценка образовательной деятельности;
- Оценка системы управления организации;
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса);
- Оценка качества кадрового обеспечения;
- Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- Оценка материально-технической базы;
- Оценка функционирования ВСОКО.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.8. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.9. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.10. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

### **4. Содержание самообследования.**

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Общие сведения об образовательной организации;
- Оценка образовательной деятельности;
- Оценка системы управления организации;
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса);
- Оценка качества кадрового обеспечения;
- Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- Оценка материально-технической базы;
- Оценка функционирования ВСОКО.

***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления МБДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки обучающихся,
- Анализ организации учебного процесса,

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (12 часов)	человек	
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 12-часового пребывания	человек (процент)	
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: Дети с ТНР, ФФНР	человек (процент)	
обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования		
обучению по образовательной программе дошкольного образования		
присмотру и уходу		
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
с высшим образованием		

высшим образованием педагогической направленности (профиля)		
средним профессиональным образованием		
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	
с высшей		
первой		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		
больше 30 лет		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		
от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 3года прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	
Наличие в детском саду:	человек	
Старший воспитатель		
Воспитатель		
музыкального руководителя		
инструктора по физической культуре		
учителя-логопеда		
педагога-психолога		
<b>Инфраструктура</b>		

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Общая кв. м/на одного воспитанника	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	Общая кв. м/на одного воспитанника	
Наличие в детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		
музыкального зала		
Бассейн и сауна		
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		

## 5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДОО;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- главный бухгалтер;
- заместитель заведующего по АХР.

5.2. Руководитель ДОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.3. Остальные участники по подготовке Отчета:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО.
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 5.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **7. Делопроизводство:**

7.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по результатам самообследования МБДОУ.

7.2. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

7.3. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

7.4. Отчет по результатам Самообследования оформляется по состоянию на 31.декабря предшествующего года отчетному периоду, заверяется заведующим.

7.5. Отчеты о результатах Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.