

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБДОУ д/с № 44
протокол 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 44
Н.Г.Васильева
приказ от 23.12.2019г. № 70-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказа от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании РФ» и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между ДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

1. Цели и задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Целью открытия группы кратковременного пребывания является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, воспитанием и развитием.

Основными задачами является:

- организации реализации образовательной программы дошкольного образования с детьми дошкольного возраста;
- обеспечение полноценного обучения и развития детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение ранней социализации и адаптации;
- освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей,
- обеспечение социального общения детей, организация развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- оказания помощи родителям и привлечения в МБДОУ детей с ослабленным здоровьем.

2. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами и на основании:

- постановления Главы администрации (МЭРА) города Новочеркасска;
- приказа Учредителя (начальника Управления образования Администрации города Новочеркасска)
- приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы.

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- заявления родителей (законных представителей);
- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий;
- договор с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей;
- образовательная и рабочая программа;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Группа кратковременного пребывания может открываться в течение учебного года, по мере комплектования. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

3. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, Положением о комплектовании МБДОУ.

4.2. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.3. В группу кратковременного пребывания принимаются дети (в возрасте 2-7 лет). Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

4.4. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы документы по утвержденному порядку приема детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам ДО.

4.6. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.7. Группа кратковременного пребывания организована без питания.

4.8. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования.

4.9. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно - образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения занятий или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.10. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ.

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

5. Финансирование деятельности группы

6.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ДОУ.

6.2. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- родительских взносов в соответствии с Уставом ДОУ и лицензией на образовательную деятельность;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы кратковременного пребывания с меньшей наполняемостью.

6. Образовательный процесс

7.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной рабочей программой в ДОУ. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

7.2. Организация воспитательной-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

7.3. Планирование воспитательной - образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Учебный план и расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН и утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.