



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 № 460

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613

В целях совершенствования порядка обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.05.2022 № 460

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке
обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции
местным бюджетам на выплату компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования»

1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке обращения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

2. Пункты 1 – 3 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Фатеев А.Е.), главам администраций муниципальных районов и городских округов в Ростовской области организовать работу по выполнению настоящего постановления.».

3. В приложении № 1:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования,
и ее выплаты».

3.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и ее выплаты.».

3.3. В пункте 2¹ слова «указанных в пункте 4 настоящего Положения» заменить словами «указанных в пунктах 4¹, 4² настоящего Порядка».

3.4. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. За получением компенсации получатель обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), лично или через представителя либо в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).».

3.5. Дополнить пунктами 4¹ – 4³ следующего содержания:

«4¹. В случае обращения за получением компенсации в образовательную организацию получатель представляет:

заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копию и оригинал для сверки документа о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копию и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы (в случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

копию и оригинал для сверки доверенности от имени получателя (в случае подачи документов представителем получателя).

Если получателем не представлены копии документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов самостоятельно.

4². В случае обращения за получением компенсации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием ЕПГУ формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме.

4³. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и обязан извещать образовательную организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об изменениях, влияющих на определение размера компенсации.».

3.6. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. В случае обращения за получением компенсации в образовательную организацию получатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения, необходимые для представления компенсации:

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по лицевому (расчетному) счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.

Если документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, не представлены получателем по собственной инициативе, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если получателем не представлены копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов самостоятельно.».

3.7. Дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);

представленные документы являются не действующими, а сведения – неактуальными на момент обращения за получением компенсации;

представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации.».

3.8. Пункты 6, 7 изложить в редакции:

«6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 4 рабочих дней со дня получения от образовательных организаций либо посредством ЕПГУ документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о назначении выплаты компенсации орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования: определяет ее размер с учетом требований пункта 2 настоящего Порядка; формирует и утверждает списки получателей компенсации; направляет списки получателей компенсации в банки, иные кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для перечисления компенсации получателям.».

3.9. Дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лишение, ограничение родительских прав получателя;

отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью у получателя.».

3.10. Пункты 8, 9 изложить в редакции:

«8. В случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с целью последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательную организацию платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по выбору получателей: посредством перевода денежных средств по банковским счетам получателей или почтового перевода денежных средств.».

4. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 613

ПОРЯДОК

расходования субвенции местным бюджетам на выплату
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр

и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенция).

2. Предоставление субвенций осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) ежеквартально в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявками органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Заявки представляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в министерство по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляется финансовыми органами муниципальных образований после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета муниципального образования и осуществления процедуры санкционирования расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют средства, источником которых является субвенция, на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

оплату услуг банков, иных кредитных организаций по зачислению компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Министерство вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять местным бюджетам средства не распределенного между ними резерва субвенции, предусмотряемого в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании отчетных данных органов местного самоуправления с учетом изменения потребности местных бюджетов в средствах соответствующей субвенции.

3. Министерство ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют министерству отчет об использовании средств субвенции в сроки и по формам, установленным министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин