

Отчет  
о выполнении плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции за 2023 год  
МБДОУ д/с № 44

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в соответствии со ст. 13.3 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в МБДОУ д/с № 44 города Новочеркаска в 2023 году проводился ряд мероприятий.

У нас разработан план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, который размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».

В соответствии с требованиями, информация, размещенная на официальном сайте организации, своевременно актуализируется.

На странице раздела «Противодействие коррупции» предусмотрена обратная связь между посетителями сайта и администрацией образовательной организации.

Работа по противодействию коррупции в ОО осуществляется по четырем направлениям:

- формирование нормативной базы,
- работа с кадрами,
- просвещение общественности (родителей (законных представителей) воспитанников),
- формирование антикоррупционного мировоззрения у старших дошкольников.

За 2023 год МБДОУ разработаны и утверждены следующие нормативные и локальные акты:

- Антикоррупционная политика или антикоррупционная программа,
- Кодекс профессиональной этике,
- Положение о противодействии коррупции,
- Положение о комиссии по противодействию коррупции,
- Положение о конфликте интересов работников,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положение о порядке уведомления(информирования) работниками работодателя о склонении их к совершению коррупционных правонарушений,
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции ОО,

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

Акты оценки коррупционных рисков.

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Меры по предупреждению коррупции в ОО.

Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд.

Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции.

Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции.

План мероприятий со старшими воспитанниками по формированию антикоррупционного мировоззрения.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОО.

Должностные инструкции сотрудников ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных нарушений:

**бухгалтер**, в обязанности которого входит организация сбора и проверки достоверности представленных гражданином персональных данных, и иных сведений при назначении на должность; контроль за выполнением установленных ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции и др.

**заместитель заведующего по АХР**, в обязанности которого входит организация и проведение муниципальных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

**старший воспитатель**, в обязанности которого входит контроль за выполнением установленных ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции и др.

**Проведена** оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на руководителя функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей руководителем, деятельность которого связана с коррупционными рисками.

**Ежегодно:**

Руководителем **предоставляются сведения о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законодательством сроки в рамках декларационной кампании в программе СПО «Справки БК».

Заместитель заведующего по АХР осуществляет **прозрачность и эффективное использование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок**. Всё это обеспечивается путем публикации

закупок конкурентными способами на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а закупок малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на Портале закупок малого объема Ростовской области, предусматривающего получение заявок на закупки малого объема от неограниченного круга участников рынка.

С сотрудниками МБДОУ проводится следующая работа:

- **ведется систематическая** профилактическая работа с педагогическим коллективом, с привлечением сотрудников правоохранительных структур, ответственных работников администрации;

- **проводятся консультационные** мероприятия о необходимости соблюдения сотрудниками запрета дарить и получать подарки в преддверии праздников;

- **запланированы мероприятия** по проведению тестирования на знание антикоррупционного законодательства.

С общественностью, родителями (законными представителями) ведутся следующие мероприятия:

- **введена практика** проведения тематических собраний, на которых, в т.ч. рассматриваются вопросы соблюдения прав обучающихся, родителей как полноправных участников образовательных отношений;

- **обеспечено информирование** родителей посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, VK мессенджере, в уголках безопасности и стендах, расположенных в общедоступных местах;

- **оформлены информационные стенды** «Противодействие коррупции» с наглядным материалом по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей). По мере необходимости информация на стендах актуализируется.

С целью решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников планируется разработать перспективный план по формированию антикоррупционного мировоззрения среди детей старшего дошкольного возраста.