

Рассмотрено:
заседанием Совета родителей МБДОУ
протокол № 2 от 10.10.2024 г.

Утверждено:
Заведующий/МБДОУ д/с № 44
Васильева Н.Г.
приказ № 68-ОД от 10.10.2024 г.

Положение о порядке установления размеров платы и зачисления платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Администрации города Новочеркаска от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детских садах города Новочеркаска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детских садах города Новочеркаска»(в редакции от 09.10.2024г. № 2468).

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44(детском саду), а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркаска.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска, в следующих размерах:

1.1.1. для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 137,17 рублей/день;

1.1.2. для детей в возрасте от 3 до 8 лет – 165,57 рублей/день;

1.1.3. для детей в возрасте от 1 до 8 лет, посещающих группы кратковременного пребывания – 15,15 руб/день.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления родителя и представленных подтверждающих документов (заявления родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

2.6. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в детском саду в установленном законом порядке.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

3.2. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей(законных представителей) ребенка.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией детского сада, осуществляющей финансовый мониторинг и бухгалтерский учет детского сада, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней фактического посещения ребенком детского сада.

3.5. Родительская плата вносится родителем(законным представителем) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в детском саду по уважительным причинам:

3.6.1. по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

3.6.2. в течение оздоровительного периода (сроком не более 75 дней в летние месяцы, по заявлению родителей (законных представителей);

3.6.3. санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей(законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;

3.6.4. отпуск или временное отсутствие родителей(законных представителей) по уважительной причине(командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное)на срок, указанный в заявлении родителя(законного представителя);

3.6.5. по причине временной приостановки работы(простоя) не по вине работника по месту работы родителей(законных представителей);

3.6.6. период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.7. Родительская плата не взимается с родителей(законных представителей):

3.7.1. детей-инвалидов;

3.7.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей);

3.7.3. детей с туберкулезной интоксикацией;

3.7.4. детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

3.7.4.1. граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с ФЗ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), при условии их участия в СВО;

3.7.4.2. погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в п.3.7.4.1.

3.8. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям(законным представителям) по следующим категориям:

3.8.1. многодетным семьям, до достижения старшим ребенком 18 лет или возраста 23 лет при

условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.8.2. родителям, имеющим инвалидность 1 или 2 группы;

3.8.3. одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком детского сада засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.10. Льготы по родительской плате предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителями(законными представителями) заявления на предоставление льгот на имя руководителя детского сада.

3.11. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей(законных представителей), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

3.11.1. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей(законного представителя);

3.11.2. копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11.3. медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

Копия свидетельства о рождении детей, справка об обучении старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.11.4. свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;

3.11.5. справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства(пребывания) на территории Ростовской области.

3.12. Родителям(законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.13. Руководитель детского сада вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.14. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

4. Порядок зачисления родительской платы.

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером детского сада.

4.2. Родительская плата вносится на лицевой счет детского сада.

4.3. При изменении размера родительской платы родители(законные представители) получают уведомление под роспись.

4.4. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Расходование средств родительской платы.

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с

требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности детского сада.

5.2. Расходование средств родительской платы в детском саду осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанных в Положении детского сада о расходовании средств, поступающих от родительской платы. В случае поступления родительской платы не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. , 5.2. настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель детского сада.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.